



COMMISSIE VOOR BEWERKINGEN OP HET PUBLIEK DOMEIN

Intern werkingsreglement (RvB 21.03.2017)

In het verlengde van artikel 8 van het Corporate Governance Charter van SABAM, aanvaardt de Commissie voor Bewerkingen op het Publieke Domein het volgende interne werkingsreglement.

1. ALGEMENE BEPALING

De Commissie voor Bewerkingen op het Publiek Domein heeft kennis van en respecteert het Corporate Governance Charter van SABAM, in het bijzonder m.b.t. haar samenstelling, haar bevoegdheden, de gedragsregels en de vergoeding van haar leden.

De Commissie voor Bewerkingen op het Publiek Domein heeft kennis van en respecteert de artikels van de statuten en het algemeen reglement van SABAM, met name de artikels die betrekking hebben op de aangiftes van werken door de intellectueel rechthebbenden.

2. MISSIE

De missie van deze Commissie bestaat uit het nazicht van de aangiftes van bewerkingen en adaptaties op publiek domein en om op grond van objectieve criteria te adviseren of de inschrijving ervan in het repertoire van SABAM mag gebeuren.

3. OBJECTIEVE CRITERIA VOOR DE WEIGERING TOT INSCHRIJVING

Conform de bepalingen van het algemeen reglement van SABAM dient de bewerker en/of adaptator, naast het aangifteformulier, een partituur en/of een exemplaar van zijn tekst en/of een geluidsdrager van zijn werk in te dienen, alsook een exemplaar van het oorspronkelijk werk (partituur of tekst) waarop hij zich gebaseerd heeft om zijn bewerking en/of adaptatie te realiseren.

De administratie zorgt voor een eerste nazicht dat eruit bestaat te controleren of de aangifte vergezeld wordt van alle voornoemde stukken.

Op basis van deze stukken en objectieve criteria controleert de Commissie vervolgens de eventuele aanwezigheid van beschermde elementen en of de bewerking en/of adaptatie een originele bijdrage levert.

Het gunstig advies van de Commissie houdt evenwel geen garantie qua origineel karakter van het werk in en kan geenszins, in geval van betwisting door een derde, de aansprakelijkheid van SABAM teweegbrengen. De bewerker en/of adaptator draagt aldus de algehele aansprakelijkheid voor zijn aangifte.

Kunnen in het bijzonder door de Commissie beschouwd worden als objectieve criteria voor de weigering tot inschrijving van een werk:

- **Transposities;**
- **Transcripties;**
- **Indicaties van interpretatie;**
- **Realisaties van basso continuo;**
- **Pedagogische adaptaties;**
- **Eenvoudige montages, uittreksels en verkorte versies van een oorspronkelijk werk.**

Alle beslissingen van de Commissie tot weigering worden gemotiveerd en worden vermeld in de notulen van de vergadering.

In geval van betwisting van een beslissing van de Commissie door een lid, kan de Commissie, indien zij het noodzakelijk acht, overgaan tot een tweede onderzoek van het dossier.

In geval van een tweede beslissing tot weigering kan de bewerker en/of adaptator, indien hij dit wenst, verzoeken om door de Commissie ontvangen te worden.

In geval van een ongunstig advies van de Commissie of van betwisting door een derde, behoort de erkenning van het originele karakter van de bewerking op het publiek domein tot de uitsluitende bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken.

De Commissie kan aan betrokkenen alle noodzakelijke inlichtingen en documenten vragen en/of betrokkenen horen.

4. TUSSENKOMST VAN DE RAAD VAN BESTUUR

In het uitzonderlijke geval dat de voorzitter meent dat hij op grond van de bevindingen van de Commissie geen advies kan geven over een bewerking of een adaptatie op het publiek domein, dient hij deze ter beslissing voor te leggen aan de Raad van Bestuur.

5. KLACHTEN

Indien een lid de classificatie van zijn werk door de Commissie of een van haar vleugels betwist, moet hij binnen een termijn van 90 dagen vanaf de datum waarop hij over de classificatie geïnformeerd werd door de administratie van SABAM een klacht indienen via een met redenen omklede en met bewijsstukken gestaafde brief. Deze klacht wordt binnen een termijn van één maand geanalyseerd door de voltallige Commissie, die een met redenen omkleed advies opstelt ter attentie van de Raad van Bestuur, die een beslissing neemt. Het lid wordt hierover geïnformeerd door de administratie van SABAM.

6. VERGADERING/NOTULEN

De Commissie vergadert op de maatschappelijke zetel van SABAM in functie van de ingediende aanvragen.

De Commissie stelt de notulen van de vergadering op. Deze worden ter informatie aan alle leden van de Commissie en aan de Raad van Bestuur verstrekt.

7. INLICHTING VAN HET LID OVER DE BESLISSING

In geval van weigering tot inschrijving van een werk door de Commissie, ontvangt het lid hierover een kennisgeving per brief van de administratie.

8. BETALING VAN AUTEURSRECHTEN

Elk werk dat door de Commissie aanvaardt wordt, verleent haar het statuut en de verdeelsleutels van een nieuw werk.