
Artikel 1: Doel van de deontologische code

De vrijwillige aanvaarding van een bestuursmandaat impliceert de aanvaarding van een belangrijke opdracht met een ruime verantwoordelijkheid ten aanzien van alle aandeelhouders. Deze verantwoordelijkheid impliceert in eerste instantie een strikte eerbiediging van de morele en materiële belangen van de vennootschap en reikt dus verder dan de loutere naleving van de statuten en reglementen.

Vandaar dat deze *deontologische code* tot doel heeft een aantal essentiële gedragsregels te omschrijven welke door ondergetekende, hierna *de bestuurder* genoemd, tijdens de volledige duur van zijn/haar mandaat binnen het bestuursorgaan van de coöperatieve vennootschap Sabam onverkort zullen geëerbiedigd worden.

De bestuurder erkent dat hij/zij gehouden is om zich aan deze deontologische code vrijwillig te onderwerpen en om de onderstaande essentiële gedragsregels na te leven.

De naleving van de deontologische code wordt onderworpen aan het toezicht van het bestuursorgaan en de commissaris die, indien daartoe gegronde redenen bestaan en volgens de bepalingen van deze code, hiervan verslag zullen uitbrengen aan de algemene vergadering.

Naar aanleiding van de aanvaarding van een nieuw mandaat van bestuurder van Sabam, wordt steeds de tekst van de deontologische code ter ondertekening voorgelegd.

De weigering tot ondertekening en vrijwillige toetreding tot deze code wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering gemeld.

Artikel 2: Handelen in het vennootschapsbelang

In het algemeen wordt van de bestuurder een integer, ethisch en verantwoord gedrag verwacht.

De bestuurder zal zich onberispelijk gedragen en de morele of materiële belangen van Sabam geenszins opzettelijk schaden.

In het bijzonder verbindt de bestuurder zich ertoe om bij elke verrichting of beslissing van het bestuursorgaan zich niet te laten leiden door individuele belangen maar om steeds te oordelen en te handelen in het algemeen belang van Sabam en haar aandeelhouders. Hij/zij zal bij de waarneming van zijn/haar opdracht en verantwoordelijkheden blijf geven van eerlijkheid, objectiviteit en zorgzaamheid/toewijding.

De bestuurder zal onvoorwaardelijk verzaken aan voordelen van welke aard ook hem/haar aangeboden door derden, waaronder gebruikers van het repertoire van Sabam alsook aandeelhouders van Sabam, in ruil voor de uitoefening van invloed op de besluitvorming binnen het bestuursorgaan van Sabam. Evenmin zal hij/zij zelf aan aandeelhouders van Sabam voordelen verstrekken of beloven met het oog op eventuele herverkiezingen als bestuurder van Sabam of nog, met het oog op het verkrijgen van andere voordelen van welke aard ook.

Artikel 3: Misbruik van bevoegdheid

De bestuurder zal geen informatie, die hij/zij heeft verkregen uit hoofde van zijn/haar mandaat, meedelen of gebruiken.

De bestuurder erkent dat het bestuursorgaan een collegiaal orgaan vormt. Hij/zij aanvaardt en erkent elke bevoegdheidsdelegatie waartoe het bestuursorgaan overeenkomstig de statuten beslist.

De bestuurder zal openlijk geen standpunten verdedigen welke niet stroken met de strategische opties van Sabam.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid

Om met volledige kennis van zaken te kunnen beraadslagen en beslissen ontvangt de bestuurder alle nodige en nuttige informatie.

Artikel 5: Omgang met informatie

De bestuurder verplicht zich tot een strikte geheimhouding van alle mondelinge en schriftelijke informatie die hij/zij in het kader van zijn/haar mandaat ontvangt, alsook tot volstrekte geheimhouding van de beraadslagingen van het bestuursorgaan.

De bestuurder heeft in het kader van zijn/haar opdracht een onbeperkt recht op informatie. Indien hij/zij meent te weinig informatie te hebben ontvangen, dan kan hij/zij steeds om bijkomende inlichtingen verzoeken. Het gemotiveerd verzoek daartoe dient te worden gericht aan de voorzitter. Die motivering moet het algemeen belang van de vennootschap aangaan. De verkregen inlichtingen worden vervolgens door de voorzitter aan alle bestuurders bekendgemaakt.

De bestuurder mag de verkregen informatie op geen enkele wijze voor eigen nut aanwenden of aan derden, met inbegrip van de aandeelhouders van Sabam, meedelen.

In de hoedanigheid van aandeelhouder van Sabam heeft de bestuurder het recht om bij de administratie rechtstreeks inlichtingen in te winnen met betrekking tot zijn/haar persoonlijk dossier. In dat verband mag hij/zij geen misbruik maken van zijn/haar hoedanigheid van bestuurder en evenmin inlichtingen of diensten vorderen welke in het algemeen niet aan de aandeelhouders worden verstrekt.

Omgekeerd, indien de bestuurder over informatie zou beschikken die het vennootschapsbelang kan dienen, zal hij/zij niet nalaten om die onverwijld aan het bestuursorgaan mede te delen.

Artikel 6: Beroepsgeheim

De bestuurder verbindt zich tot de geheimhouding van alle inlichtingen, beraadslagingen en beslissingen waarvan hij/zij in de uitoefening van zijn/haar mandaat kennis heeft.

Artikel 7: Functioneel belangenconflict

De bestuurder verklaart dat het taalstelsel, de discipline en de hoedanigheid die hij/zij met het oog op de samenstelling van het bestuursorgaan heeft aangeduid, en binnen dewelke hij/zij effectief als bestuurder werd verkozen, in overeenstemming zijn met zijn/haar huidige status alsook beantwoorden aan zijn/haar professionele activiteiten.

De bestuurder verbindt zich ertoe om ieder mogelijk functioneel belangenconflict aan het bestuursorgaan te melden. De verklaring van de bestuurder en de precieze feiten die oorzaak zijn van het functioneel belangenconflict, worden in de notulen van het bestuursorgaan opgenomen. Het bestuursorgaan kan beslissen om de bestuurder niet te laten deelnemen aan de beraadslaging en/of stemming over onderwerpen die met dit functioneel belangenconflict verband houden.

De bestuurder verklaart dat hij/zij zonder enige professionele of persoonlijke belemmering binnen het bestuursorgaan vrij kan beraadslagen en beslissen in het algemeen belang van de aandeelhouders.

Ingeval de bestuurder hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks via een aan hem/haar verbonden vennootschap lid is van een andere collectieve beheersvennootschap of actief is binnen een beroepsfederatie die de belangen van houders van auteurs- of naburige rechten verdedigt, zal hij/zij dit onmiddellijk aan het bestuursorgaan van Sabam melden.

In geen geval zal de bestuurder een bestuurdersmandaat waarnemen binnen een andere binnenlandse of buitenlandse collectieve beheersvennootschap van auteurs- of naburige rechten.

Artikel 8: Materieel belangenconflict

Indien de bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij/zij dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn/haar verklaring, en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan dat de beslissing moet nemen. Hij/zij dient tevens de commissaris van het strijdig belang op de hoogte te brengen

In voorkomend geval wordt de beslissing genomen of de verrichting uitgevoerd door het bestuursorgaan, waarbij de bestuurder met het belangenconflict niet deelneemt aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband.

Ingeval de bestuurder in strijd met de verplichtingen van deze deontologische code het bestaan van een rechtstreeks of onrechtstreeks materieel belangenconflict zou verzwijgen, en indien het bestuursorgaan daar naderhand kennis van zou krijgen, zal het bestuursorgaan onderzoeken hoe en in welke mate de genomen beslissing ongedaan gemaakt moet worden.

Beslissingen waarbij alle bestuurders van Sabam een rechtstreeks of onrechtstreeks strijdig belang zouden hebben, worden aan de eerstvolgende algemene vergadering overgelaten.

Artikel 9: Slotbepalingen

Huidige deontologische code werd door het bestuursorgaan opgesteld en goedgekeurd.

Op regelmatige basis toetst en beoordeelt het bestuursorgaan de efficiëntie en de toereikendheid van deze code en zorgt voor de nodige wijzigingen ervan.

Het bestuursorgaan stelt de commissaris in kennis van de ondertekening van de code door de bestuurders, de concrete toepassing ervan en de regelmatige evaluaties en/of wijzigingen ervan.

Een exemplaar van deze code wordt ter informatie aan de controledienst overhandigd alsook aan de aandeelhouders die erom verzoeken.

Handtekening van de bestuurder (naam)

Datum: