



BELGISCHE VERENIGING VAN AUTEURS, COMPONISTEN EN UITGEVERS

Coöperatieve Vennootschap

Tweekerkenstraat 41-43 - 1000 BRUSSEL

Ondernemingsnummer: BTW-BE-0402.989.270 RPR Brussel Tel.:

02 286 84 84

-

E-Mail: member@sabam.be

CULTURELE EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

- REGLEMENT -

CULTURELE EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

ARTIKEL 1 : COMMISSIE SABAM FOR CULTURE

Samenstelling

De Commissie Sabam for Culture, hierna “de Commissie” is samengesteld uit:

- twee Nederlandstalige en twee Franstalige externe experts, die al dan niet Aandeelhouder van Sabam zijn, en die tweejaarlijks door de algemeen directeur, de verantwoordelijke muziek, de verantwoordelijke woord en beeld en de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds worden aangesteld. Deze mandaten zijn eenmaal hernieuwbaar ;
- de algemeen directeur, de verantwoordelijke muziek, de verantwoordelijke woord en beeld en de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds. Zij lichten het door het bestuursorgaan bepaalde strategisch beleid inzake de culturele en educatieve activiteiten van Sabam toe.

Indien plaatsvervangers werden aangesteld kan elke externe expert zich laten vertegenwoordigen door zijn of haar plaatsvervanger.

De leden van de Commissies dienen over de nodige professionele betrouwbaarheid en ervaring te beschikken en de samenstelling van de Commissie dient te getuigen van voldoende complementariteit inzake bekwaamheden, ervaring, artistieke activiteiten en kennis nodig om de missie naar behoren te kunnen realiseren.

Voor de behandeling van dossiers die betrekking hebben op culturele evenementen die in een bepaald landsgedeelte plaatsvinden, en waarvan de impact zuiver regionaal is, kan de Commissie vergaderingen per taalvleugel organiseren. In dat geval nemen de interne experts en de externe experts van de respectievelijke taalrol deel aan de vergadering.

Interne en externe raadgevers

De Commissie kan beroep doen op interne en externe raadgevers.

Werking

De Commissie vergadert op verzoek van de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds op de zetel van Sabam zo dikwijls als de belangen van de vennootschap dit vereisen.

De oproeping wordt uiterlijk één week voor de vergadering verstuurd.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen verwittigt de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds hiervan bij elektronisch of gewoon schrijven uiterlijk twee werkdagen vóór de vergadering. Het kan aan een ander lid volmacht verlenen en dient deze volmacht te voegen in bijlage bij zijn schrijven. Ieder lid kan maximaal één volmacht hebben.

De Commissie (voltallig of per taalvleugel) kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als ten minste drie vierden van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien de commissie per taalvleugel beraadslaagt dan geldt een drie vierde meerderheid. Een onthouding van een aanwezig of vertegenwoordigd lid wordt als negatieve stem beschouwd.

De Commissies vormen een College en streven in het belang van de vennootschap ernaar dat de beslissingen worden genomen bij consensus van alle leden.

Het secretariaat van de vergaderingen wordt door een personeelslid van Sabam waargenomen dat de notulen opstelt en waarin gerapporteerd wordt over de ondersteuning voor culturele doeleinden aan specifieke projecten en aan verenigingen en beurzen die werden toegekend. De notulen worden ter informatie aan de bestuurders van Sabam overgemaakt.

Bevoegdheden

Binnen de grenzen van de strategie en het door het bestuursorgaan vastgelegde budget, is de commissie bevoegd, overeenkomstig huidig reglement om te beslissen over:

- de toekenning van financiële steun voor partnerships met organisatoren van culturele evenementen of artistieke projecten ;
- De toekenning van financiële steun aan partnerships met verenigingen ;
- De ondersteuning in de vorm van giften boven de € 250 ; □ De toekenningsvoorwaarden en -criteria van beurzen.

Binnen de grenzen van de strategie en het door het bestuursorgaan vastgelegde budget is de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds bevoegd om te beslissen over:

- de toekenning van financiële steun voor partnerships in het kader van ontwikkelings- of opleidingstrajecten ;
- de toekenning van financiële steun in de vorm van giften tot € 250 ;
- de toekenning van beurzen waarvan de voorwaarden en criteria werden vastgelegd door de commissie.

De Commissie waakt erover dat het evenwicht van de uitgaven per taalgroep - in de mate van het mogelijke - gerespecteerd wordt.

De colleges ontvangen driemaandelijks een rapport van de ondersteuning in hun respectievelijke disciplines.

De werkingskosten gelinkt aan Sabam for Culture en de promotie ervan (met uitzondering van de personeelskosten), zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan, worden beheerd door de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds.

Het bestuursorgaan ontvangt driemaandelijks een overzicht van de werkingskosten en de toegekende steun.

Toekenningsvoorwaarden en -criteria

Algemeen

De toekenning van financiële steun voor culturele doeleinden dient te gebeuren conform de bepalingen van huidige Reglement. Bij haar beoordeling houdt de Commissie rekening met:

- de mate waarin het repertoire van Sabam wordt gebruikt ;
- banden worden gecreëerd en versterkt met en tussen auteurs, componisten, uitgevers en de culturele en de creatieve sector ;
- de impact op het imago en de reputatie van Sabam ;
- de impact op de creatie, de exploitatie en/of de export van werken behorende tot het repertoire van Sabam ;

Beurzen

De financiële steun via beurzen wordt toegekend op basis van objectieve en niet-discriminatoire criteria die door de commissie wordt vastgelegd. Deze criteria worden gepubliceerd op de website van Sabam of of maken deel uit van een partnership. In dat laatste geval worden de criteria van de beurs opgenomen in de overeenkomst tussen Sabam en de partner.

Partnership met organisatoren van culturele evenementen of artistieke projecten

Er wordt enkel steun toegekend aan specifieke activiteiten die bijdragen aan de realisatie van een artistiek traject of de onderneming van een artistiek project onder meer:

1. een residentie die leidt tot een creatie ;
2. een creatie-opdracht ;
3. een presentatiemoment voor professionals ;
4. een opleidings- of ontwikkelingsmoment ;
5. een netwerkmoment gelinkt aan een specifieke activiteit.

Voor het toekennen van financiële steun zal de Commissie rekening gehouden met:

- het aantal en de aard van de activiteit(en) ;
- het al dan niet multidisciplinaire karakter (2 of meer kunstdisciplines en/of genres) ;
- het bereik van het event ;
- het doelpubliek van het event ;
- de aandacht van de media voor het event ;
- het aandeel van de steun ten opzichte van het totale budget voor de activiteit(en) ;
- andere financiering/ondersteuning ;
- de reeds ontvangen steun van Sabam ;
- de vergoeding voor de prestaties van de auteur/componist of de uitvoerende kunstenaar ;
- het aanvragen en de betaling van de licentie voor het gebruik van auteursrechten ;
- aanwezigheid van en type van professionals tijdens het event en de activiteit(en) ;
- bijdrage tot de duurzaamheid van de sector (gelijke kansen, diversiteit, gendergelijkheid, eerlijke vergoeding, klimaatneutraal, cultuurparticipatie..).

Partnership met een vereniging

Voor het toekennen van financiële steun voor verenigingen zal rekening gehouden worden met :

- de graad van representativiteit van auteurs en/of uitgevers ;
- de actieve bijdrage tot een beter begrip van het collectief beheer en auteursrechten bij de beroepsgroep die wordt vertegenwoordigd en/of het grote publiek ;
- de actieve bijdrage tot het bevorderen van de socio-economische situatie van auteurscomponisten ;
- de mate waarin de organisatie toegang heeft tot andere vormen van financiering of inkomsten ;
- een concrete en aantoonbare return voor de aandeelhouders van Sabam.

Partnership voor een opleidings- of ontwikkelingstraject.

In samenwerking met partners organiseert de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds opleidings- of ontwikkelingstrajecten met als doel de professionele situatie of het ondernemerschap van de auteur of de uitgever te versterken.

Giften

Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks - met de mogelijkheid van tussentijdse aanpassingen - het budget dat onder de hierna vermelde voorwaarden besteed kan worden aan giften voor specifieke evenementen georganiseerd voor het goede doel:

- Het occasionele evenement dient van humanitaire, filantropische of sociale aard te zijn;
- Net als de organisator dient de begunstigden van de gift waarvoor het evenement wordt georganiseerd, in België gevestigd te zijn;
- De organisator van een dergelijk evenement dient een uitdrukkelijke schriftelijke aanvraag te doen, met opgave van de redenen die aan zijn verzoek ten grondslag liggen en met vermelding van de identiteit van de begunstigde van de gift;

- Daar er geen giften worden gedaan om de organisator minder rechten te laten betalen, dient de begunstigde van de gift uitsluitend de instelling te zijn ten voordele waarvan het evenement werd georganiseerd ;
- Wanneer er eenmaal een beginselakkoord is bereikt, is het aan de organisator van het evenement om op de affiches, de programma's en/of alle andere officiële documenten in verband ermee de steun van Sabam te vermelden, met name door middel van haar logo en een passende formule ;
- Alle documenten betreffende de organisatie van een occasioneel evenement (toestemmingsaanvraag, opgave van de uitgevoerde werken en, in voorkomend geval, opgave van de ontvangsten) moeten door de organisator binnen de gestelde termijnen worden ingediend ;
- De normaal verschuldigde auteursrechten moeten integraal en binnen de gestelde termijnen worden voldaan ;
- Behoudens beslissing van de Commissie kan een organisator slechts één keer een gift bekomen ;
- Het bedrag van de ondersteuning door een gift wordt forfaitair vastgelegd op € 250. Over de ondersteuning door giften boven de € 250 beslist de Commissie.

ARTIKEL 2 : INDIENING EN BEHANDELING VAN AANVRAGEN TOT CULTURELE PROMOTIE

Om in aanmerking te komen voor een financiële steun voor culturele doeleinden, wordt elke aanvraag overgemaakt aan de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds. Dat kan via mail of via de aanvraagmodule beiden beschikbaar op de website www.sabam.be.

De behoorlijk ingevulde en gemotiveerde aanvraag, en de daarbij vereiste stukken, dienen uiterlijk vier maanden voorafgaand aan de activiteit waarvoor een financiële steun wordt gevraagd, bij Sabam ingediend te zijn. De verzendingsdatum van de post, van de mail of de datum van bevestiging in de aanvraagmodule dient als bewijs.

Elke aanvraag die niet tijdig of niet volgens de vereiste formaliteiten zou zijn ingediend, of die onjuist of onvolledig zou zijn, kan zonder gevolg worden geklasseerd door de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds. De Commissie en de aanvrager zullen over de definitieve klassering van het dossier geïnformeerd worden.

De Commissie onderzoeken de aanvragen en beslissen soeverein, binnen de grenzen van huidig reglement over:

- de toekenning van financiële steun voor partnerships met organisatoren van culturele evenementen of artistieke projecten ;
- de toekenning van financiële steun voor partnerships met verenigingen ;
- de ondersteuning in de vorm van een gift voor meer dan € 250 ;
- de toekenningsvoorwaarden en -criteria van beurzen.

Ze kan lagere bedragen toekennen dan gevraagd of hun akkoord onderwerpen aan voorwaarden die zij bepaalt, waaronder de voorwaarden en criteria die bepaald worden in dit reglement.

De Commissie moet weigeren om een aanvraag in aanmerking te nemen of het onderzoek ervan uitstellen indien zou blijken dat het uitgaat van een organisatie of van personen die schuldenaren van Sabam zijn of in een geschillenprocedure met deze laatste verwickeld zijn. Hetzelfde geldt voor een steunaanvraag die betrekking heeft op een activiteit die op enige wijze discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, bagatelliseert, minimaliseert of normaliseert.

Hetzelfde geldt voor elke steunaanvraag voor een specifiek project die hoofdzakelijk betrekking kan hebben op of voordelig kan zijn voor één enkele auteur of rechthebbende.

Een financiële ondersteuning kan nooit toegekend worden in ruil voor of ter compensatie van de betaling van de verschuldigde auteursrechten.

De toekenning van een steun kan nooit aanleiding geven tot een verworven recht voor de toekomst; waardoor iedere aanvraag - ook deze voor steeds terugkerende evenementen - steeds afzonderlijk en soeverein door de Commissie beoordeeld worden, zonder hierbij gebonden te zijn door voorgaande beslissingen.

Uitzonderlijk kan een partnership worden afgesloten voor een periode van maximum vijf jaar, met een jaarlijkse evaluatie door de commissie.

Een financiële steun kan nooit retroactief toegekend worden.

ARTIKEL 3 : DRINGENDE AANVRAGEN TOT CULTURELE PROMOTIE

In dringende gevallen, en voor zover aan alle voorwaarden van huidig reglement is voldaan, kan de verantwoordelijke voor het beheer van het cultureel en educatief fonds de leden van de commissie vragen hun advies per e-mail te geven en, indien hij minstens van drie vierde van de leden een gunstig advies ontvangt, beslissen een dringende financiële steun te verlenen. De beslissing zal vervolgens tijdens de eerstvolgende vergadering meegedeeld en bekrachtigd worden. In de notulen zal melding worden gemaakt van de urgentie.

ARTIKEL 4 : VERGOEDING VAN DE LEDEN VAN DE COMMISSIE SABAM FOR CULTURE

De mandaten van de leden van de Commissie zijn onbezoldigd. Eventuele kosten van de externe experts of hun plaatsvervangers die verband houden met het uitoefenen van het mandaat (bijv. reiskost) worden wel terugbetaald.

ARTIKEL 5 : GEDRAGSREGELS VOOR DE LEDEN VAN DE COMMISSIE SABAM FOR CULTURE

Integriteit, toewijding en vennootschapsbelang

Van de leden wordt een integer, ethisch en verantwoord gedrag verwacht, alsook blijk van toewijding.

Zij mogen in geen enkel opzicht de materiële of morele belangen van Sabam schaden.

Bij de uitoefening van hun opdracht geven ze blijk van eerlijkheid, objectiviteit en inzet. Ze verzaken aan voordelen van welke aard ook hen aangeboden door derden of Aandeelhouders van Sabam en die hen bij de uitoefening van hun opdracht zouden kunnen beïnvloeden.

Vertrouwelijke informatie

De leden zullen geen informatie die ze hebben verkregen uit hoofde van hun opdracht meedelen aan derden of Aandeelhouders van Sabam of deze gebruiken in aangelegenheden die buiten hun opdracht vallen.

Beroepsgeheim

De leden erkennen gebonden te zijn door het beroepsgeheim zoals bepaald in de auteurswet.

Belangenconflict

Indien een lid een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of persoonlijke aard heeft, en aldus rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is bij een dossier dat door de Commissie moet worden behandeld, dan stelt hij de andere leden hiervan in kennis voordat de Commissie beraadslaagt en beslist.

Zijn verklaring, alsook de motieven waaruit zijn rechtstreekse betrokkenheid blijkt, worden in de notulen van de vergadering opgenomen.

In geen geval zal een lid van een Commissie mee beraadslagen en beslissen in een aangelegenheid waarin hijzelf of zijn werken - rechtstreeks of onrechtstreeks - is/zijn betrokken.
