

VOLMACHT

Ondergetekende,

Naam en voornaam: _____

IPI Name Nummer: _____

Met woonplaats te: _____

*"de **Volmachtgever**" genoemd,*

Geeft hierbij volmacht aan:

Naam/Vennootschapsnaam¹: _____

Met woonplaats/maatschappelijke zetel te: _____

*"de **Gevolmachtigde**" genoemd,*

In voorkomend geval, vertegenwoordigd door²: _____

*"de **Vertegenwoordiger**" genoemd,*

Teneinde,

De vertegenwoordigingsbevoegdheid aan de Gevolmachtigde te verlenen binnen de grenzen zoals door de Volmachtgever **gekozen** in artikel 1 (Hierna "Volmacht" genoemd).

¹ Indien de Volmacht aan een rechtspersoon wordt gegeven, vermeld dan ook zijn KBO-nummer.

² Indien de Volmacht aan een rechtspersoon wordt gegeven, vermeld dan de naam van de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt; indien de volmacht aan een natuurlijke persoon wordt gegeven, laat deze regel dan leeg.

1. Omvang van de Volmacht

1.1. De Volmachtgever dient één van drie opties hieronder aan te duiden:

☐ Optie 1:

- De Gevolmachtigde krijgt **enkel informatie** over de Volmachtgever (m.b.t. aansluiting, werken, exploitaties van werken en vergoedingen van Volmachtgever) **wanneer hij daar om verzoekt**;
- en de Gevolmachtigde heeft **GEEN toegang tot het MySabam-account** van Volmachtgever ("Account" genoemd) via zijn eigen online account ("Vertegenwoordigersaccount" genoemd).

☐ Optie 2:

- De Gevolmachtigde krijgt **enkel informatie** over de Volmachtgever (m.b.t. aansluiting, werken, exploitaties van werken en vergoedingen van Volmachtgever) **wanneer hij daar om verzoekt**;
- en de Gevolmachtigde heeft **WEL toegang tot het Account** via het Vertegenwoordigersaccount.

☐ Optie 3:

- De Gevolmachtigde krijgt **alle informatie en briefwisseling bestemd voor de Volmachtgever in zijn plaats** (m.b.t. aansluiting, werken, exploitaties van werken en vergoedingen van Volmachtgever);
- en de Gevolmachtigde heeft **WEL toegang tot het Account** via het Vertegenwoordigersaccount.

1.2. Indien de Gevolmachtigde onder artikel 1.1 toegang heeft verkregen tot het Account van de Volmachtgever, geldt deze Volmacht voor alle functionaliteiten en diensten die via MySabam beschikbaar zijn, zoals omschreven in de ['Algemene voorwaarden van MySabam voor aanvragers die geen aandeelhouder zijn van Sabam'](#).

De Gevolmachtigde verkrijgt conform onderstaande tabel onder meer toegang tot de hieronder vermelde informatie en mag de hieronder opgesomde handelingen in naam van de Volmachtgever stellen. Deze volmacht strekt zich tevens uit tot alle toekomstige uitbreidingen, wijzigingen of toevoegingen aan de functionaliteiten en diensten van MySabam voor aanvragers die geen aandeelhouder zijn van Sabam, zonder dat hiervoor een nieuwe volmacht vereist is.

Online onderdelen MySabam	Toegang tot de volgende online raadpleegbare gegevens van de Volmachtgever	Toegestane handelingen in naam van Volmachtgever
MyProfile	Persoonlijke gegevens	Wijzigen van bepaalde gegevens
MyWorx	Werken	Aangifte werken (bevestiging van de aangifte door de Volmachtgever blijft vereist)

MyPlaylist	Signalisaties van geëxploiteerde werken van Volmachtgever	Signalisaties van exploitaties werken van Volmachtgever
MyPublications	Aangiftes publicatie (reprografie)	Aangeven van publicaties van Volmachtgever
Played & Paid	Financiële gegevens en afrekeningen	/
Played & Unpaid	Lijst gebruikte werken waarvoor er nog geen aangifte werd gedaan	/
MyCuesheets	Lijst (cuesheet) van gebruikte muziek in een audiovisueel werk	Aangeven cuesheets audiovisuele werken
MyTrax	Geluidsreproducties van werken van Volmachtgever	Uploaden van geluidsreproducties van werken van Volmachtgever
Surf&Search	Werken Volmachtgever	Opzoekingen

- 1.3. Voor zover de Gevolmachtigde zelf nog niet over een online account bij Sabam beschikt, verkrijgt hij, afhankelijk van de gekozen optie, in zijn hoedanigheid van Gevolmachtigde, een eigen Vertegenwoordigersaccount.
- 1.4. Het gebruik van het Vertegenwoordigersaccount door de Gevolmachtigde in het kader van deze Volmacht dient te gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van deze Volmacht, alsook met de [‘Algemene voorwaarden van MySabam voor aanvragers die geen aandeelhouder zijn van Sabam’](#), zoals beschikbaar via het desbetreffende Vertegenwoordigersaccount.

2. Garanties

- 2.1. Om elk belangenconflict te vermijden, mogen noch de Gevolmachtigde noch zijn Vertegenwoordiger een uitgever (van één of meerdere werken) van de Volmachtgever zijn en mogen geen enkel van hen werkzaamheden verrichten voor een uitgever van (werken van) de Volmachtgever, noch in dienstverband, noch op zelfstandige (of enige andere) basis.

In het geval de professionele band tussen de Gevolmachtigde en/of diens Vertegenwoordiger, en een uitgever (van één of meerdere werken) van de Volmachtgever vooralsnog in die zin wijzigt, dan dient de Gevolmachtigde zowel Sabam als de Volmachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. De Volmacht zal dan met onmiddellijke ingang beëindigd worden, behoudens als het een wijziging in de professionele situatie van de Vertegenwoordiger betreft. In dit laatste geval zal de Volmacht met onmiddellijke ingang geschorst worden, zonder verlenging van de oorspronkelijke duurtijd van de Volmacht, tot er een nieuwe Vertegenwoordiger aangeduid wordt.

- 2.2. In het geval er gekozen werd voor optie 3 (Gevolmachtigde krijgt automatisch informatie en correspondentie in de plaats van de Volmachtgever) is het de verantwoordelijkheid van de Gevolmachtigde om de Volmachtgever onmiddellijk te informeren omtrent alle nodige en relevante informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van deze Volmacht ter beschikking krijgt.
- 2.3. Sabam heeft steeds het recht om te vragen of de Volmacht en het recht op toegang tot het Account nog geldig zijn en te vragen deze informatie expliciet te bevestigen. In geval van twijfel behoudt Sabam zich in het bijzonder het recht voor om de toegang van de Gevolmachtigde tot het Account in te trekken.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. Sabam kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor de handelingen die de Gevolmachtigde in het kader van deze Volmacht uitvoert. Zo kan Sabam niet aansprakelijk worden gesteld voor, onder meer maar niet beperkt tot:
- Verkeerde informatie, gegevens en/of documentatie die door de Gevolmachtigde aan de Volmachtgever worden bezorgd;
 - Verkeerde informatie, gegevens en/of documentatie die door de Gevolmachtigde, al dan niet via zijn Vertegenwoordigersaccount, aan Sabam worden bezorgd;
 - Enige wijzigingen aan de (persoonlijke en/of financiële) gegevens van de Volmachtgever (bv. adres, bankrekeningnummer, etc.) die door de Gevolmachtigde via zijn Vertegenwoordigersaccount of op een andere manier werden uitgevoerd.
- 3.2. De Gevolmachtigde zal aansprakelijk kunnen worden gesteld, wanneer hij niet in het belang van de Volmachtgever heeft gehandeld en/of wanneer er buiten de verleende vertegenwoordigingsbevoegdheid binnen deze Volmacht wordt gehandeld.

4. Correspondentie en duplicaten

- 4.1. Indien de Volmachtgever zelf niet beschikt over een Account en er werd gekozen voor optie 1 of 2 ("Gevolmachtigde krijgt gegevens op zijn verzoek") dan worden de briefwisseling en de afrekeningen nog steeds naar de Volmachtgever gestuurd.
- 4.2. Indien de Volmachtgever zelf niet beschikt over een Account en er werd gekozen voor optie 3 ("Gevolmachtigde krijgt automatisch informatie en correspondentie in plaats van de Volmachtgever") dan verkrijgt de Gevolmachtigde enkel via zijn Vertegenwoordigersaccount toegang tot de gegevens van de Volmachtgever en zullen er geen afrekeningen en briefwisseling verstuurd worden naar de Volmachtgever.
- 4.3. De modaliteiten met betrekking tot de correspondentie aan de Volmachtgever en aan de Gevolmachtigde, evenals de productie en verzending van een duplicaat van de afrekeningen, worden door het bestuursorgaan vastgesteld en op de [website van Sabam](#) gepubliceerd.

5. Volmacht aan een rechtspersoon

- 5.1. Indien de Gevolmachtigde een rechtspersoon is, dient de naam van de huidige Vertegenwoordiger opgenomen te worden in deze Volmacht.
- 5.2. Bij wijziging van de Vertegenwoordiger dient de Gevolmachtigde de Volmachtgever hierover vooraf schriftelijk te informeren met vermelding van de naam van de nieuwe vertegenwoordiger.

De Volmachtgever heeft het recht zich schriftelijk te verzetten tegen deze wijziging en de Volmacht onmiddellijk te beëindigen. Hij zal deze beëindiging onmiddellijk melden aan Sabam.

- 5.3. Indien de Volmachtgever zich hier niet tegen verzet, is hij gehouden Sabam minstens 15 werkdagen vóór de ingangsdatum van de wijziging in te lichten over de nieuwe vertegenwoordiger.
- 5.4. Sabam kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het doorsturen van informatie aan een foutieve persoon wanneer bovenstaande meldingsplicht niet wordt nageleefd.

6. Wijziging en beëindiging Volmacht

- 6.1. De Volmachtgever zal Sabam schriftelijk op de hoogte brengen van het eindigen van deze Volmacht en dit uiterlijk 15 werkdagen vóór de effectieve einddatum, zelfs wanneer deze datum overeenkomt met de einddatum in deze Volmacht. Worden deze voorwaarden niet nageleefd, dan kan Sabam na de einddatum van deze Volmacht niet verantwoordelijk gesteld worden voor onder meer het meedelen van de gegevens en eventueel de afrekeningen / briefwisseling die hem aangaan.
- 6.2. De Volmachtgever zal Sabam schriftelijk op de hoogte brengen van elke wijziging aan deze Volmacht en dit uiterlijk 15 werkdagen vóór de datum waarop de wijziging ingaat.
- 6.3. Als de Volmachtgever de Gevolmachtigde het recht wil ontnemen om de online diensten te gebruiken, dient hij Sabam hiervan schriftelijk op de hoogte brengen uiterlijk 15 werkdagen vóór de datum waarop dat deze ontneming in werking treedt. Worden deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal Sabam op geen enkele manier verantwoordelijk zijn als de online toegang niet tijdig kon worden ingetrokken.

7. Persoonsgegevens

- 7.1. Sabam verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat elke verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, met alle aanvullende voorwaarden ingevolge Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ("AVG"), alsook met alle wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen die overeenkomstig die Verordening of de geldende wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens zijn vastgesteld. De Privacy Policy van Sabam is [hier](#) terug te vinden. De betrokkene kan meer informatie over dit reglement en de uitoefening van zijn of haar rechten verkrijgen door contact op te nemen met onze Data Protection Officer via e-mail naar dpo@Sabam.be.
- 7.2. Ten slotte, opdat Sabam de contactgegevens van de Volmachtgever met derden mag delen met als doel het contacteren van de Volmachtgever voor het bekomen van de nodige toestemmingen en/of informatie inzake de exploitatie van één of meerdere werken van de Volmachtgever en om deze kenbaar te maken in de [online catalogus van Sabam](#) raadpleegbaar op haar website, dient Sabam over de uitdrukkelijke toestemming van de Volmachtgever te beschikken.

Gelet op bovenstaande, geeft de Volmachtgever hierbij Sabam de toestemming om in dit kader de volgende persoonlijke gegevens van hem/haar aan derden mee te delen:³

☐ Geen: persoonlijke gegevens moeten vertrouwelijk blijven;

³ Duid de gegevens aan die gedeeld mogen worden.

☐ Gegevens Volmachtgever:

☐ Naam: _____
☐ Adres: _____
☐ Telefoonnummer: _____
☐ E-mail: _____
☐ Website: _____

☐ De Gevolmachtigde geeft hierbij Sabam de toestemming onderstaande contactgegevens aan derden mee te delen met als doel het contacteren van de Volmachtgever voor het bekomen van de nodige toestemmingen en/of informatie inzake de exploitatie van één of meerdere werken van de Volmachtgever en om deze kenbaar te maken in de [online catalogus van Sabam](#) raadpleegbaar op haar website.

☐ Geen: persoonlijke gegevens moeten vertrouwelijk blijven;

☐ Gegevens Gevolmachtigde:

☐ Naam: _____
☐ Functie: _____
☐ Adres: _____
☐ Telefoonnummer: _____
☐ E-mail: _____
☐ Website: _____

☐ Gegevens Vertegenwoordiger (in geval dat Gevolmachtigde een rechtspersoon is):

☐ Naam: _____
☐ Functie: _____
☐ Telefoonnummer: _____
☐ E-mail: _____

- 7.3. De Volmachtgever en/of Gevolmachtigde heeft/hebben het recht om de gegeven toestemming voor het delen van persoonsgegevens met derden op elk moment schriftelijk in te trekken. Sabam zal, na ontvangst van een dergelijke schriftelijke intrekking, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 15 werkdagen het delen van de betreffende persoonsgegevens stopzetten. De intrekking van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking.

De Volmachtgever verzekert dat hij Sabam op voorhand schriftelijk op de hoogte zal brengen van elke wijziging met betrekking tot deze Volmacht, het meedelen van zijn contactgegevens of die van de Gevolmachtigde en/of de Vertegenwoordiger.

Deze Volmacht is geldig voor een periode van _____ met ingang op _____ .

Datum, _____

Handtekening Volmachtgever

Handtekening Gevolmachtigde