



BELGISCHE VERENIGING VAN AUTEURS, COMPONISTEN EN UITGEVERS

Burgerlijke Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid van de Vennoten

Aarlenstraat 75-77 - 1040 BRUSSEL

Ondernemingsnummer: BTW-BE-0402.989.270 RPR Brussel

Tel.: 02 286 82 11 - E-mail : member@sabam.be

REGLEMENT

CULTURELE EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

ARTIKEL 1: COMMISSIES CULTUUR

Samenstelling

Iedere Commissie Cultuur is samengesteld uit :

- ✓ Vier Nederlandstalige en vier Franstalige leden, die al dan niet *Vennoot* van Sabam zijn, en die tweejaarlijks door de Raad van Bestuur worden aangesteld. Deze mandaten zijn eenmaal hernieuwbaar.
- ✓ De twee gedelegeerde bestuurders.

Met uitzondering van de gedelegeerd bestuurders, kunnen de bestuurders van Sabam geen lid zijn van een Commissie Cultuur. Evenwel kan een gedelegeerde bestuurder die behoort tot de discipline muziek zich binnen de Commissie Cultuur Grote Rechten laten vertegenwoordigen door een bestuurder die tot deze discipline behoort, en omgekeerd.

Indien de Raad van Bestuur plaatsvervangers heeft aangesteld kan elk lid van een commissie zich laten vertegenwoordigen door zijn of haar plaatsvervanger.

De leden van de Commissies dienen over de nodige professionele betrouwbaarheid en ervaring te beschikken en de samenstelling van de Commissies dient te getuigen van voldoende complementariteit inzake bekwaamheden, ervaring, artistieke activiteiten en kennis nodig om de missie naar behoren te kunnen realiseren.

Voor de behandeling van dossiers die betrekking hebben op culturele evenementen die in een bepaald landsgedeelte plaatsvinden, en waarvan de impact zuiver regionaal is, kunnen de Commissies vergaderingen per taalvleugel organiseren.

Interne en externe raadgevers

De algemeen directeur en de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers kunnen met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de Commissie.

De Commissies kunnen beroep doen op interne en externe raadgevers. Hun eventuele vergoeding wordt, op voorstel van het Remuneratiecomité, door de Raad van Bestuur bepaald.

Werking

De Commissies vergaderen op verzoek van de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers op de

maatschappelijke zetel van Sabam zo dikwijls als de belangen van de vennootschap dit vereisen.

De oproeping wordt uiterlijk één week voor de vergadering verstuurd.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen verwittigt de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers hiervan bij elektronisch of gewoon schrijven uiterlijk twee werkdagen vóór de vergadering. Het kan aan een ander lid volmacht verlenen en dient deze volmacht te voegen in bijlage bij zijn schrijven. Ieder lid kan maximaal één volmacht hebben.

Iedere Commissie (voltallig of per taalvleugel) kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als ten minste drie vierden van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een onthouding van een aanwezig of vertegenwoordigd lid wordt als negatieve stem beschouwd.

De Commissies vormen een College en streven in het belang van de vennootschap ernaar dat de beslissingen worden genomen bij consensus van alle leden.

Het secretariaat van de vergaderingen wordt door een personeelslid van Sabam waargenomen die de notulen opstelt en waarin gerapporteerd wordt over de ondersteuning voor culturele doeleinden aan specifieke projecten en aan verenigingen en beurzen die werden toegekend. De notulen worden ter informatie aan de bestuurders van Sabam overgemaakt.

Bevoegdheden

De Commissies zijn, binnen hun respectievelijke domeinen en binnen de grenzen van de strategie en het door de Raad vastgelegde budget, bevoegd om te beslissen over de toekenning van financiële steun voor culturele doeleinden aan specifieke projecten, aan verenigingen en via beurzen.

De Commissies waken erover dat het evenwicht van de uitgaven per taalgroep - in de mate van het mogelijke - gerespecteerd wordt.

De werkingskosten gelinkt aan Sabam for Culture en de promotie ervan (met uitzondering van de personeelskosten), zoals goedgekeurd door de raad van bestuur, worden beheerd door de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers.

Deze uitgaven worden driemaandelijks gerapporteerd aan het comité dagelijks bestuur en geëvalueerd. De commissies cultuur en de raad van bestuur ontvangen jaarlijks een overzicht van deze uitgaven.

Toekenningsvoorwaarden en -criteria

Algemeen

De toekenning van financiële steun voor culturele doeleinden dienen te gebeuren conform de bepalingen van huidig Reglement. Bij hun beoordeling houden de Commissies Cultuur rekening met:

- ✓ de mate waarin het repertoire van Sabam wordt gebruikt;
- ✓ banden worden gecreëerd en versterkt met en tussen auteurs, componisten, uitgevers en de culturele en de creatieve sector;
- ✓ de impact op het imago en de reputatie van Sabam;
- ✓ de impact op de creatie, de exploitatie en/of de export van werken behorende tot het repertoire van Sabam;

Beurzen

De financiële steun voor beurzen worden toegekend op basis van objectieve en niet-discriminatoire criteria die door de commissies per type werk zijn vastgelegd. Deze criteria worden gepubliceerd op de website van Sabam.

Projecten

Voor het toekennen van financiële steun voor specifieke projecten zullen de commissies rekening gehouden met volgende elementen:

- ✓ het multidisciplinaire karakter (2 of meer kunstdisciplines en/of genres);
- ✓ het multiculturele karakter (culturele en etnische gemeenschappen en/of minderheidsgroepen en/of nichegenres)
- ✓ het bevorderen van gendergelijkheid (gelijkheid tussen man en vrouw en transgenders)
- ✓ de aandacht voor duurzaamheid in de creatieve en culturele sector (professionalisering en sociaal en ecologisch verantwoordelijk ondernemen)
- ✓ de mate van toegang tot andere financieringsbronnen, zoals eigen inkomsten, subsidies of andere vormen van financiering;

- ✓ de voorafgaandelijke aanvraag tot toestemming en de betaling van de auteursrechten indien gebruik wordt gemaakt van het repertoire dat Sabam vertegenwoordigt;
- ✓ de lokale, de nationale of internationale uitstraling van het project op de culturele markt;

Structurele steun

Voor het toekennen van financiële steun voor verenigingen zal rekening gehouden worden met volgende elementen:

- ✓ het betreft een representatieve organisatie van auteurs en/of uitgevers;
- ✓ de mate waarin de organisatie toegang heeft tot andere vormen van financiering of inkomsten;
- ✓ een concrete en aantoonbare return voor de vennoten van Sabam;
- ✓ de organisatie heeft als doel:
 - de behartiging en de verdediging van de belangen van auteurs, componisten en/of uitgevers
 - de promotie van de creatie, de exploitatie en/of de export ervan;
 - de professionalisering van de scheppende kunstenaar;

Giften

Het comité dagelijks bestuur bepaalt jaarlijks - met de mogelijkheid van tussentijdse aanpassingen - het budget dat onder de hierna vermelde voorwaarden besteed kan worden aan giften voor specifieke evenementen georganiseerd voor het goede doel:

het occasionele evenement dient van humanitaire, filantropische of sociale aard te zijn.

- Net als de organisator dient de begunstigden van de gift waarvoor het evenement wordt georganiseerd, in België gevestigd te zijn.
- De organisator van een dergelijk evenement dient een uitdrukkelijke schriftelijke aanvraag te doen, met opgave van de redenen die aan zijn verzoek ten grondslag liggen en met vermelding van de identiteit van de begunstigde van de gift.
- Daar er geen giften worden gedaan om de organisator minder rechten te laten betalen, dient de begunstigde van de gift uitsluitend de instelling te zijn ten voordele waarvan het evenement werd georganiseerd.
- Wanneer er eenmaal een beginselakkoord is bereikt, is het aan de organisator van het evenement om op de affiches, de programma's en/of alle andere officiële documenten in verband ermee de steun van Sabam te vermelden, met name door middel van haar logo en een passende formule.

- De artiesten, de dienstverleners, de eigenaar van de zaal, enz. moeten hun diensten kosteloos of in ieder geval tegen een fikse korting hebben aangeboden.
- De organisator dient die kosteloosheid of die korting aan te tonen.
- Alle documenten betreffende de organisatie van een occasioneel evenement (toestemmingsaanvraag, opgave van de uitgevoerde werken en, in voorkomend geval, opgave van de ontvangsten) moeten door de organisator binnen de gestelde termijnen worden ingediend.
- De normaal verschuldigde auteursrechten moeten integraal en binnen de gestelde termijnen worden voldaan.

ARTIKEL 2: INDIENING EN BEHANDELING VAN AANVRAGEN TOT CULTURELE PROMOTIE

Om in aanmerking te komen voor een financiële steun voor culturele doeleinden, dient elke aanvraag vergezeld te gaan van een volledig en gemotiveerd dossier met antwoorden van de aanvrager op de vragenlijst, die hem door de diensten belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers wordt verstrekt en die tevens op de website beschikbaar is.

De behoorlijk ingevulde aanvraag, en de daarbij vereiste stukken, dienen uiterlijk vier maanden voorafgaand aan de activiteit waarvoor een financiële steun wordt gevraagd, bij Sabam ingediend te zijn. De verzendingsdatum van de post of van de mail dient als bewijs.

Elke aanvraag die niet tijdig of niet volgens de vereiste formaliteiten zou zijn ingediend, of die onjuist of onvolledig zou zijn, kan zonder gevolg worden geklasseerd door de diensten die instaan voor het beheer en de opvolging van de dossiers. De betrokken Commissie en de aanvrager zullen over de definitieve klassering van het dossier geïnformeerd worden.

De Commissies Cultuur onderzoeken de aanvragen en beslissen soeverein, binnen de grenzen van huidig reglement, over de toekenning van beurzen, de financiële steun voor culturele doeleinden aan specifieke projecten en aan verenigingen..

Ze kunnen lagere bedragen toekennen dan gevraagd of hun akkoord onderwerpen aan voorwaarden die zij bepalen, waaronder de voorwaarden en criteria die bepaald worden in dit reglement.

De Commissies moeten weigeren om een aanvraag in aanmerking te nemen of het onderzoek ervan uitstellen indien zou blijken dat het uitgaat van een organisatie of van personen die schuldenaren van Sabam zijn of in een geschillenprocedure met deze laatste verwickeld zijn.

Hetzelfde geldt voor elke steunaanvraag voor een specifiek project die hoofdzakelijk betrekking kan hebben op of voordelig kan zijn voor één enkele auteur of rechthebbende.

Een financiële ondersteuning kan nooit toegekend worden in ruil voor of ter compensatie van de betaling van de verschuldigde auteursrechten.

De toekenning van een steun kan nooit aanleiding geven tot een verworven recht voor de toekomst; waardoor iedere aanvraag - ook deze voor steeds terugkerende evenementen - steeds afzonderlijk en soeverein door de Commissies Cultuur beoordeeld worden, zonder hierbij gebonden te zijn door voorgaande beslissingen.

Uitzonderlijk kan een samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten voor een periode van twee jaar, met een jaarlijkse evaluatie.

ARTIKEL 3: DRINGENDE AANVRAGEN TOT CULTURELE PROMOTIE

In dringende gevallen, en voor zover aan alle voorwaarden van huidig reglement is voldaan, kan de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers de leden van de commissies cultuur vragen hun advies per e-mail te geven en, indien hij minstens van drievierde van de leden een gunstig advies ontvangt, beslissen een dringende financiële steun te verlenen. De beslissing zal vervolgens tijdens de eerstvolgende vergadering meegedeeld en bekrachtigd worden. In de notulen zal melding worden gemaakt van de urgentie.

ARTIKEL 4: VERGOEDING VAN DE LEDEN VAN DE COMMISSIES CULTUUR

De leden van de Commissies hebben recht op een presentiegeld waarvan het bedrag, op voorstel van het Remuneratiecomité, door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld.

ARTIKEL 5: GEDRAGSREGELS VOOR DE LEDEN VAN DE COMMISSIES CULTUUR

Integriteit, toewijding en vennootschapsbelang

Van de leden wordt een integer, ethisch en verantwoord gedrag verwacht, alsook blijk van toewijding.

Zij mogen in geen enkel opzicht de materiële of morele belangen van Sabam schaden.

Bij de uitoefening van hun opdracht geven ze blijk van eerlijkheid, objectiviteit en inzet.

Ze verzaken aan voordelen van welke aard ook hen aangeboden door derden of *Vennoten* van Sabam en die hen bij de uitoefening van hun opdracht zouden kunnen beïnvloeden.

Vertrouwelijke informatie

De leden zullen geen informatie die ze hebben verkregen uit hoofde van hun opdracht medelen aan derden of *Vennoten* van Sabam of deze gebruiken in aangelegenheden die buiten hun opdracht vallen.

Beroepsgeheim

De leden erkennen gebonden te zijn door het beroepsgeheim zoals bepaald in de auteurswet.

Belangenconflict

Indien een lid een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of persoonlijke aard heeft, en aldus rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is bij een dossier dat door een Commissie moet worden behandeld, dan stelt hij de andere leden hiervan in kennis voordat de Commissie beraadslaagt en beslist.

Zijn verklaring, alsook de motieven waaruit zijn rechtstreekse betrokkenheid blijkt, worden in de notulen van de vergadering opgenomen.

In geen geval zal een lid van een Commissie mee beraadslagen en beslissen in een aangelegenheid waarin hijzelf of zijn werken - rechtstreeks of onrechtstreeks - is/zijn betrokken.