

In het verlengde van artikel 8 van het corporate governance charter van Sabam, aanvaardt de commissie classificatie muziek het volgende interne werkingsreglement.

1. ALGEMENE BEPALING

De commissie classificatie muziek heeft kennis van en respecteert het corporate governance charter van Sabam, in het bijzonder m.b.t. haar samenstelling, haar bevoegdheden, de gedragsregels en de vergoeding van haar leden.

De commissie classificatie muziek heeft kennis van en respecteert de artikels van de statuten en het algemeen reglement van Sabam, met name wat de bepalingen betreft die betrekking hebben op de classificatie van muzikale werken.

Om de werking van de commissie te optimaliseren, heeft de raad van bestuur op 12 januari 2016 besloten dat ze afzonderlijk kan vergaderen in functie van het genre van de te klasseren werken, meer bepaald een groep voor “jazz en lichte muziek” en een groep voor “klassieke en elektroakoestische muziek”.

De respectievelijke groepen bestaan uit de leden van de commissie classificatie muziek die expertise hebben in het desbetreffende genre.

De voorzitter, bijgestaan door de administratie, beslist over de toewijzing van de dossiers aan de respectievelijke groepen en/of aan de voltallige commissie.

2. MISSIE

De missie van deze commissie bestaat uit het nazicht van de werken die onder haar bevoegdheid ressorteren en deze te klasseren volgens hun genre conform de bepalingen van het algemeen reglement.

3. OBJECTIEVE CRITERIA VOOR CLASSIFICATIE

De classificatie van de werken dient te gebeuren volgens objectieve en niet-discriminerende criteria, zoals vastgelegd in het algemeen reglement van Sabam.

De commissie dient deze criteria in detail te specificeren - meer bepaald op basis van een duidelijke en nauwkeurige omschrijving van de verschillende genres van de werken - en moet ze regelmatig evalueren en, zo nodig, hierover voorstellen tot wijziging van het algemeen reglement en haar eigen intern werkingsreglement formuleren aan de raad van bestuur.

De criteria die door de commissie classificatie muziek gespecificeerd werden en momenteel van kracht zijn betreffende het genre van werk, zijn de volgende:

¹ Goedgekeurd door het college voor muziekrechten op 30 januari 2018

a) Categorie 1 punt:

a. **Didactische muziek:** dient als studiemateriaal, ongeacht het genre, bezetting of stijl, om het ontwikkelingsproces van studenten, ongeacht hun leeftijd, optimaal te begeleiden en stimuleren.

b. **Generiek en jingle:**

Generiek: muziek die aan het begin en/of eind van een programma of productie gebruikt wordt. Zowel op radio als op TV.

Jingle/programma-aankleding: een terugkerend muzikaal thema, dat zowel instrumentaal als vocaal of beiden kan zijn, ongeacht het genre, de bezetting of de stijl, en dat bedoeld is om de herkenbaarheid van een programma bij de luisteraar of de kijker te bevorderen.

c. **Muziek bij spelprogramma:** een meestal kort steeds terugkerend muzikaal thema, zowel instrumentaal, vocaal of beide, ongeacht het genre, bezetting of stijl, gebruikt in een spelprogramma om de herkenbaarheid van het programma te stimuleren bij de luisteraar of de kijker.

b) Categorie 3 punten:

a. **Lichte muziek:** is een verzamelnaam voor tal van muziekstijlen en bezettingen, hoofdzakelijk gericht op populariteit en het bereiken van een zo breed mogelijk publiek.

b. **Reclamespot:** muziek gecomponeerd, ongeacht het genre, bezetting of stijl, ter ondersteuning van een commercieel product dat aangeboden wordt aan het grote publiek.

c) Categorie 5 punten:

a. **Jazz:** een op improvisatie gebaseerde muziekstijl, meestal vertrekkende van een gecomponeerde melodie, ongeacht het genre, bezetting of stijl, en die elementen kan bevatten van folk, blues, klassieke muziek en/of wereldmuziek.

d) Categorie 5 punten + 30 %:

a. **Klassieke muziek:** met klassieke muziek wordt meestal westerse muziek bedoeld die als kunstvorm is gecomponeerd, ongeacht het genre, bezetting of stijl, die zich onderscheidt van pop, jazz, blues, folk en wereldmuziek in de breedst mogelijke zin van het woord en dit onder andere door het gebruikte instrumentarium en ritmische figuren.

De commissie gaat na of de aard van de werken overeenstemt met het door de vennoten aangegeven genre van de werken en of de werken voldoende oorspronkelijk zijn om in aanmerking te komen voor het uitkeren van auteursrechten. Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement kan Sabam door de inschrijving van een werk geenszins verantwoordelijk gesteld worden wat betreft de waarborg van oorspronkelijkheid.

De administratie zorgt voor een eerste nazicht van de werken en klasseert de werken waarover geen twijfel of discussie bestaat.

De voorzitter van de commissie beslist in samenspraak met de administratie welke werken er voor classificatie aan de commissie moeten worden voorgelegd.

Mogelijke vragen of betwistingen van vennoten met betrekking tot de documentatie van hun werken, met inbegrip van de classificatie volgens het genre, worden eveneens aan de commissie classificatie voorgelegd.

De commissie kan aan betrokkenen alle noodzakelijke inlichtingen en documenten vragen en/of betrokkenen horen.

4. TUSSENKOMST VAN HET COMITÉ DAGELIJKS BESTUUR

In het uitzonderlijke geval dat de voorzitter meent dat hij op grond van de bevindingen van de commissie een werk niet correct kan klasseren, omdat er een risico op onterecht inpalmen van rechten zou bestaan, dient hij dit werk aan het comité dagelijks bestuur voor te leggen teneinde de noodzakelijke maatregelen te kunnen treffen, waaronder de eventuele oplegging van disciplinaire maatregelen.

Het comité dagelijks bestuur stelt de raad van bestuur hiervan in kennis.

5. KLACHTEN

Indien een lid de classificatie van zijn werk door de commissie of een van haar groepen betwist, moet hij binnen een termijn van 90 dagen vanaf de datum waarop hij over de classificatie geïnformeerd werd door de administratie van Sabam een klacht indienen via een met redenen omklede en met bewijsstukken gestaafde brief. Deze klacht wordt binnen een termijn van één maand geanalyseerd door de voltallige commissie, die een met redenen omkleed advies opstelt ter attentie van de raad van bestuur, die een beslissing neemt. Het lid wordt hierover geïnformeerd door de administratie van Sabam.

6. VERGADERING/NOTULEN

De commissie vergadert op de maatschappelijke zetel van Sabam in functie van de ingediende aanvragen.

De commissie en de respectievelijke groepen stellen notulen op van hun vergaderingen. Deze worden ter informatie aan alle leden van de commissie classificatie muziek en aan de raad van bestuur verstrekt.

7. INLICHTING VAN HET LID OVER DE BESLISSING

Het resultaat van de classificatie wordt vermeld in het aangifteformulier, dat aan de betrokken leden gecommuniceerd wordt.

Wanneer de Commissie een werk klasseert volgens een ander genre dan dat, wat in de aangifte van dat werk vermeld wordt, ontvangt het lid daarover een kennisgeving per brief van de administratie.