

OVERZICHT

1. Sabam en de culturele promotie - situering
2. De nieuwe structuren ingevoerd om aan de culturele en educatieve doeleinden van Sabam te beantwoorden
3. Budget, financiering en controle
4. Werkingsregels en procedure voor de behandeling van de aanvragen
5. Strategische opties
6. Slotbepalingen

1. Sabam en de culturele promotie - situering

- 1.1. Op 24 mei 1981 - iets meer dan dertig jaar geleden dus - werd op initiatief van Sabam de vzw "BELGISCHE ARTISTIEKE PROMOTIE" opgericht.
Deze vereniging had als sociaal doel: "de promotie, verspreiding, ontwikkeling, bescherming en verdediging van het nationaal muziek-, cultuur- en kunstrepertoire van Sabam in al zijn vormen."
Zij werd gefinancierd door de Kas voor Onderlinge Hulp en Solidariteit van Sabam (vzw KOHS).
- 1.2. Vanaf 1987 werd zij de "BELGISCHE ARTISTIEKE PROMOTIE van SABAM". In mei 2008 beslist de vereniging haar activiteiten van culturele promotie uit te breiden buiten haar eigen nationaal repertoire door haar sociaal doel open te stellen "voor de verschillende door Sabam vertegenwoordigde disciplines".
Ze verandert een laatste keer van naam en wordt de vzw "Sabam Cultuur".
- 1.3. De liquidatie van de vzw SABAM CULTUUR op 25 november 2010 is een gevolg van de verplichtingen die voortvloeien uit de wet van 10 december 2009 betreffende het statuut en de controle van de beheersvennootschappen van auteursrechten en naburige rechten.
Art. 18 van deze wet verplicht de beheersvennootschappen voortaan namelijk om de rechten bestemd voor sociale, culturele of educatieve doeleinden zelf te beheren, waarbij niet meer dan 10% van de geïnde rechten voorbehouden mag worden voor deze doeleinden.
- 1.4. Om Sabam in staat te stellen haar culturele en educatieve doelstellingen na te streven, heeft de raad van bestuur van Sabam bij delegatie nieuwe interne structuren ingevoerd die in het bredere regelgevingskader van het "Sociaal en Cultureel Fonds van Sabam" kaderen.

2. De nieuwe structuren ingevoerd om aan de culturele en educatieve doeleinden van Sabam te beantwoorden

2.1. Commissie Cultuur

- 2.1.1. De **commissie Cultuur** is verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvragen die, gezien de gevraagde financiële steun, niet hoger liggen dan € 15.000.
- 2.1.2. De **commissie Cultuur** bestaat uit **twee afdelingen**, een Nederlandstalige en een Franstalige. Elke afdeling behandelt de aanvragen die taalkundig onder haar bevoegdheid vallen.
- 2.1.3. Elke afdeling bestaat uit vier leden: drie leden die jaarlijks door de raad van bestuur van Sabam benoemd worden en de gedelegeerd bestuurder van Sabam van de betrokken taalrol, die elke afdeling voorziet.
De jaarlijkse mandaten zijn hernieuwbaar.
Met uitzondering van de gedelegeerd bestuurders mogen de leden van de commissie Cultuur geen bestuurders van Sabam zijn.
- 2.1.4. Het secretariaat van elke afdeling wordt verzorgd door een personeelslid van Sabam, dat de notulen van de vergaderingen opstelt.
- 2.1.5. De notulen van de vergaderingen van elke afdeling worden aan alle leden van de commissie Cultuur en het comité Cultuur meegedeeld opdat iedereen op de hoogte is van de aard van de behandelde dossiers alsook de toegekende bedragen.
- 2.1.6. Teneinde de uniformiteit van de besluitvorming en de tegemoetkomingsvoorwaarden te verhogen, en na te gaan of het totaal aan toegekende subsidies periodiek aan een juist evenwicht per taalgroep beantwoordt, kunnen de afdelingen in voltallige zitting bijeenkomen.
- 2.1.7. In dringende gevallen kan de Voorzitter van elke afdeling haar leden vragen hun advies via e-mail te geven en, indien hij twee gunstige adviezen ontvangt, beslissen een financiële steun te verlenen.
De beslissing zal vervolgens tijdens de eerstvolgende vergadering bevestigd worden en in de notulen zal de urgentie vermeld worden.

2.2. Comité Cultuur

- 1.2.1. Het **comité Cultuur** is verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvragen waarvoor een financiële steun van meer dan € 15.000 wordt verzocht, de aanvragen die een belangrijke nationale of internationale culturele impact betekenen, eveneens de aanvragen die wegens de aard of het prestige van de manifestatie het imago van Sabam kunnen versterken vanwege haar deelname aan het evenement, en tot slot de aanvragen die een aanzienlijk financieel belang kunnen betekenen voor Sabam.
- 1.2.2. Het comité Cultuur bestaat uit negen leden, zeven van hen hebben stemrecht en twee hebben een raadgevende stem.
Het omvat:
- een onafhankelijke Voorzitter, gekozen in functie van zijn ervaring binnen de Belgische artistieke en culturele wereld, tweetalig
 - de twee gedelegeerd bestuurders van Sabam
 - twee Nederlandstalige leden
 - twee Franstalige leden

De twee leden van het Comité met raadgevende stem:

- de algemeen directeur van Sabam
- de verantwoordelijke van het departement van Sabam belast met het beheer en de opvolging van de culturele en educatieve dossiers

- 1.2.3. De vier leden van het comité Cultuur alsook zijn voorzitter worden jaarlijks door de raad van bestuur van Sabam benoemd.
Ze mogen geen bestuurders van Sabam zijn.
Deze jaarlijkse mandaten zijn hernieuwbaar.
- 1.2.4. Het secretariaat wordt verzorgd door een personeelslid van Sabam, dat de notulen van de vergaderingen opstelt.
- 1.2.5. Gezien het belang van de ter onderzoek aan het comité Cultuur toevertrouwde dossiers, zal het in het bijzonder aandacht besteden aan de motivatie van de aanvraag, aan de verschillende componenten - waaronder financiële - van het project of het evenement, alsook aan de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen die zij voor Sabam kunnen betekenen, of het nu gaat over de toekenning van subsidies of een partnerschapsovereenkomst.
- 1.2.6. Het comité waakt erover dat het evenwicht van de uitgaven per taalgroep - in de mate van het mogelijke - gerespecteerd wordt.
- 1.2.7. Indien het comité dit nuttig acht, kan het beroep doen op interne of externe adviseurs.
- 1.2.8. Het comité Cultuur stelt jaarlijks een ontwerp van verklaring op, bestemd voor de raad van bestuur, over het gebruik van het budget, dat ter beschikking van het departement Cultuur van Sabam gesteld wordt en door de commissie en het comité Cultuur beheerd wordt.

3. Budget, financiering en controle

- 3.1. De raad van bestuur van Sabam legt jaarlijks, op basis van de afhouding van maximaal 10% van de rechten bedoeld in art. 49 van de statuten van Sabam en op basis van art. 8 van haar algemeen reglement, het aandeel voor de financiering van culturele en educatieve activiteiten vast, waarvan zij de strategische prioriteiten met betrekking tot de promotie van het door haar vertegenwoordigde nationale en internationale repertoire kan bepalen.
- 3.1. Deze verdeelsleutel kan van jaar tot jaar variëren. Het aannemen van eenzelfde verdeelsleutel gedurende meerdere jaren vormt op geen enkele wijze een verworven recht voor de toekomst.
- 3.2. De notulen van de vergaderingen van het comité en de commissie worden regelmatig naar de raad van bestuur van Sabam verstuurd, die volgens de bepalingen van art. 18 van de wet van 10 december 2009 verslag moet uitbrengen aan de algemene vergadering over de toekenning en het gebruik van de rechten voor “sociale, culturele en educatieve doeleinden”. Dit verslag wordt ter informatie aan de Controledienst meegedeeld.

4. Werkingsregels en procedure voor de behandeling van de aanvragen

- 4.1. Om in aanmerking te komen voor steun van Sabam, dient elke aanvraag vergezeld te gaan van een volledig en gemotiveerd dossier met antwoorden van de aanvrager op de vragenlijst, die hem door de diensten van het departement Cultuur zal worden verstrekt (zie bijlage).

- 4.1. De organen verantwoordelijk voor het onderzoek van de aanvragen oordelen soeverein.
- 4.2. Ze kunnen lagere bedragen toekennen dan gevraagd of hun akkoord onderwerpen aan voorwaarden die zij bepalen, waaronder voorwaarden die de zichtbaarheid van Sabam kunnen verhogen.
- 4.3. Ze moeten weigeren om een aanvraag in aanmerking te nemen of het onderzoek ervan uitstellen indien zou blijken dat het uitgaat van een organisatie of van personen die schuldenaren van Sabam zijn of in een geschillenprocedure met deze laatste verwickeld zijn.
- 4.4. Hetzelfde geldt voor elke steunaanvraag die hoofdzakelijk betrekking kan hebben op of voordelig kan zijn voor één enkele auteur of rechthebbende.
- 4.5. In het geval van soortgelijke of terugkerende evenementen of een cyclische subsidieaanvraag dient elke keer opnieuw een dossier te worden ingediend.
De organen die hierover beslissen zijn voor de toekomst geenszins gebonden door eerder genomen beslissingen.
Uitzonderlijk kan een samenwerkingsovereenkomst worden gesloten voor een periode van twee jaar, met een jaarlijkse evaluatie.
- 4.6. Het comité en de commissie komen op verzoek van hun Voorzitter samen op de maatschappelijke zetel van Sabam.
De convocaties worden minstens een week voor de vergadering verstuurd.
Voor de behandeling van de dossiers waarvan het aangevraagd bedrag niet hoger ligt dan € 15.000 kunnen het comité en de commissie - indien zij dit nuttig achten - gezamenlijk vergaderen, of per taalgroep.
- 4.7. Indien een lid van het comité of de commissie een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of persoonlijke aard heeft in een aan deze organen voorgelegd dossier, brengt hij de leden hiervan op de hoogte en neemt hij niet deel aan de beraadslaging.
Zijn verklaring en redenen worden in de notulen van de vergadering opgenomen.
Kan beschouwd worden als reden van onthouding van de deliberatie en de stemming, het feit dat een lid weet dat een van zijn werken op het programma staat van een evenement dat een subsidieaanvraag heeft ingediend.
- 4.8. De leden van het comité en de commissie zijn gebonden door het beroepsgeheim en verbinden zich ertoe geen informatie over hun beraadslagingen of de inlichtingen ontvangen in het kader van het beheer van de dossiers die zij te verwerken krijgen, te communiceren - of het nu gaat om derden of vennoten van Sabam.
- 4.9. Het comité en de commissie mogen alleen delibereren in hun eigen bevoegdheidsdomeinen als ten minste $\frac{3}{4}$ van hun respectievelijke stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een verhinderd lid kan volmacht verlenen aan een ander stemgerechtigd lid. Geen enkel lid mag over meer dan één volmacht beschikken.
De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.
Wanneer het comité en de commissie gezamenlijk werken, blijven de hierboven uiteengezette voorschriften inzake quorum en meerderheid van kracht. Het voorzitterschap wordt dan verzorgd door de voorzitter van het comité Cultuur of, indien deze verhinderd is, door een gedelegeerd bestuurder van Sabam aan wie hij volmacht verleend heeft.

5. Strategische opties

- 5.1. De raad van bestuur van Sabam bepaalt bij de vaststelling van het budget voor culturele en educatieve activiteiten de strategie en de domeinen die hij tijdens het boekjaar bij voorkeur wil bevorderen.
- 5.1. De bij delegatie aan het comité en de commissie toevertrouwde missie, in het kader van hun respectievelijke bevoegdheden, is om deze strategische opties uit te werken en over de toekenning en het gebruik van het tot hun beschikking gestelde budget te oordelen.
- 5.2. In het algemeen zullen de initiatieven die de creatie stimuleren een bijzondere aandacht genieten, net als overigens de aan debuterende auteurs te verlenen steun door middel van de toekenning van creatie- of opleidingsbeurzen volgens de door de raad van bestuur vastgestelde regels (zie bijlage).
- 5.3. In de mate van het mogelijke en onder voorbehoud van bepaalde door Sabam als strategisch beschouwde dossiers, zal het taalevenwicht gerespecteerd worden en het budget in gelijke delen over de twee gemeenschappen aangewend.

6. Slotbepalingen

- 6.1. De bevoegdheden worden door de raad van bestuur van Sabam in overeenstemming met de bepalingen van art. 24 al. 7 van haar statuten aan het **comité Cultuur** en de **commissie Cultuur** gedelegeerd.
- 6.2. Deze delegatie van bevoegdheden kan worden ingetrokken.
- 6.3. De werkingsregels van deze twee organen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen vermeld in het reglement van het Sociaal en Cultureel Fonds van Sabam, dat in zijn twee eerste hoofdstukken het algemeen kader vastlegt waarbinnen zijn culturele en educatieve missie zich voortaan afspeelt.
- 6.4. De volgende bijlagen maken integraal deel uit van dit reglement:
 - de regels voor het verlenen van creatie- en opleidingsbeurzen;
 - de vragenlijsten die ingevuld dienen te worden door de natuurlijke personen of rechtspersonen die een steunaanvraag indienen bij het departement Cultuur van Sabam.